

## Vattenfall Standard Rechnungsanforderungen

Die nachstehend aufgeführten Anforderungen gelten für alle Länder, in denen Vattenfall tätig ist. Bitte lesen Sie sorgfältig die Erläuterungen.

### Formatanforderungen für Rechnungen

## Vattenfall Rechnungsadressen

| Nordic (SE, NO, UK, FI, DK)                                                                                                                                           | Niederlande                                                                                                                                                                                                                      | Deutschland                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Vattenfall <u>Unternehmensbez. Buchungskreis</u><br/>                     VF Ref. Person<br/>                     169 95 Solna<br/>                     Sweden</p> | <p>Vattenfall <u>Unternehmensbez. Buchungskreis</u><br/>                     Attn. Accounts Payable<br/>                     VF Ref. Person<br/>                     Hoekenrode 8<br/>                     1102 BR Amsterdam</p> | <p>Vattenfall <u>Unternehmensbez. Buchungskreis</u><br/>                     VF Ref. Person<br/>                     Postfach 11 02 45<br/>                     10832 Berlin<br/>                     Deutschland</p>               |
| <p><u>Mögliche Eingangskanäle:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• E-Rechnung via Basware*</li> <li>• <u>Papierrechnungen</u></li> </ul>                 | <p><u>Mögliche Eingangskanäle:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PDF-Rechnungen**</li> <li>• <u>Papierrechnungen</u></li> </ul>                                                                                   | <p><u>Mögliche Eingangskanäle:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• E-Rechnung via Basware*</li> <li>• E-Rechnung ZUGFeRD oder XRechnung***</li> <li>• PDF-Rechnungen****</li> <li>• <u>Papierrechnungen</u></li> </ul> |

\* Kontaktieren Sie [e-invoicing@vattenfall.com](mailto:e-invoicing@vattenfall.com) oder die unten aufgeführte Servicenummer bei Rückfragen.

\*\* Ein zentrales Postfach wird von Ihrem Vattenfall-Ansprechpartner zur Verfügung gestellt.

\*\*\* Kontaktieren Sie [servicedesk.fp.de@vattenfall.com](mailto:servicedesk.fp.de@vattenfall.com) für weitere Informationen.

\*\*\*\* PDF-Rechnungen sind nur erlaubt, wenn eine Registrierung für das Senden von PDF-Rechnungen erfolgt ist – bitte kontaktieren Sie [servicedesk.fp.de@vattenfall.com](mailto:servicedesk.fp.de@vattenfall.com) für die Registrierung.

Bitte beachten: Mahnungen oder sonstige Anfragen senden Sie bitte an [servicedesk.fp.de@vattenfall.com](mailto:servicedesk.fp.de@vattenfall.com).

## Rechnungsangaben und Anforderungen

Rechnungen haben die unter „Rechnungsangaben“ genannten Informationen zu enthalten. Enthalten sie diese nicht, kann dies zur Ablehnung der Rechnung führen.

|   | Rechnungsangaben                                                                               | Erläuterungen                                             |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1 | Vollständige Firma und vollständige Anschrift des Auftragnehmers/des Lieferanten               |                                                           |
| 2 | Vollständige Firma und vollständige Anschrift des Auftraggebers/ des bestellenden Unternehmens | Bitte die oben aufgeführten Rechnungsanschriften beachten |
| 3 | Umsatzsteuer-ID Nummer des Auftragnehmers/des Lieferanten                                      |                                                           |

|           |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4</b>  | Umsatzsteuer-ID Nummer des Auftraggebers/des bestellenden Unternehmens |                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>5</b>  | Handelsregisternummer des Auftragnehmers/des Lieferanten               | Nur verpflichtend für NL und DE                                                                                                                                                                                       |
| <b>6</b>  | Corporate Identity-Nummer und Sitz der Geschäftsführung                | Nur verpflichtend für SE                                                                                                                                                                                              |
| <b>7</b>  | Bezeichnung des Dokuments                                              | Rechnung, Gutschrift oder anderer Titel                                                                                                                                                                               |
| <b>8</b>  | Rechnungsnummer                                                        | darf nur einmal vergeben werden                                                                                                                                                                                       |
| <b>9</b>  | Rechnungsdatum                                                         |                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>10</b> | Lieferdatum/Leistungsdatum                                             |                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>11</b> | Beschreibung/Beschaffenheit der Waren oder Dienstleistungen            |                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>12</b> | Menge der Lieferung/Leistung                                           |                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>13</b> | Mengeneinheit der Lieferung/Leistung                                   |                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>14</b> | Nettowert, Bruttowert und Umsatzsteuer inklusive Steuersatz            | Ausweis der Umsatzsteuerbeträge pro Position, sofern mehrere Positionen in einer Rechnung vorhanden sind. Wenn keine Mehrwertsteuer erhoben wird, ist ein entsprechender Hinweis (z.B. Reverse Charge) verpflichtend. |
| <b>15</b> | Währung                                                                |                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>16</b> | Währungskurs                                                           | Verpflichtend anzugeben, wenn eine Rechnung in einer Fremdwährung mit lokaler Mehrwertsteuer ausgestellt ist.                                                                                                         |

|    |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17 | Bankkonto oder IBAN des Auftragnehmers/des Lieferanten                                                                                                                                                                        |                                                                                                 |
| 18 | Im Falle von Korrekturbelegen: Referenz zur Originalrechnung                                                                                                                                                                  |                                                                                                 |
| 19 | Vattenfall Buchungskreis / Reporting Unit                                                                                                                                                                                     | 4-stelliger Zahlen- oder Buchstabencode, bitte die Rechnungsadressen im oberen Bereich beachten |
| 20 | Vattenfall Bestellnummer                                                                                                                                                                                                      | Es ist nur eine Bestellnummer je Rechnung erlaubt                                               |
| 21 | Sofern keine Bestellnummer von Vattenfall vorhanden ist: Vattenfall Referenzperson einschließlich Vorname, Nachname und Vattenfall E-Mail-Adresse                                                                             |                                                                                                 |
| 22 | Zolltarifnummer (8-stellige Warennummer), Versendungsmitgliedstaat, Bestimmungsregion (Bundesland), Ursprungsland, verwendetes Transportmittel, Eigenmasse in kg, Menge, zusätzliche Maßeinheiten (für Intrahandelsstatistik) | Gültig für Materiallieferungen; für Warenlieferungen innerhalb der EU                           |
| 23 | Zusätzliche Dokumente/ Nachweise                                                                                                                                                                                              | Sofern vertraglich vereinbart, z.B. Abnahmeprotokoll, Stundennachweise etc.                     |
| 24 | <b>Schweden:</b><br>Bei Bauleistungen ist ein spezieller Textverweis für die Umkehrung der Steuerschuldnerschaft verpflichtend („Omvänd skattskyldighet“)                                                                     |                                                                                                 |
| 25 | <b>Niederlande:</b><br>Falls Zahlungen über ein G-Konto erforderlich sind, muss dies auf der Rechnung unter Angabe der G-Kontonummer vermerkt werden                                                                          |                                                                                                 |

## **Legende:**

|                                                    |
|----------------------------------------------------|
| Gesetzliche Rechnungsanforderungen, Pflichtangaben |
| Vattenfall Rechnungsanforderungen, Pflichtangaben  |
| Vattenfall regionale Anforderungen, Pflichtangaben |

Sofern im jeweiligen Vertrag nicht anders vereinbart, ist der Auftraggeber berechtigt, unvollständige oder fehlerhafte Rechnungen, die erheblichen Prüfungs- und Freigabeaufwand verursachen, zurückzuweisen.

Der Auftraggeber geht davon aus, dass das Versanddatum der Rechnung gleich dem Rechnungsdatum ist.

Sammelrechnungen (Rechnungen mit mehreren Bestellnummern) werden nicht akzeptiert.

---

Fragen zu übermittelten Rechnungen können beim Vattenfall Finance & Procurement Service Desk (im Folgenden „Rechnungsabteilung“) gestellt werden:

**Nordics (SE, NO, UK, FI, DK):**  
[servicedesk.fp.nordics@vattenfall.com](mailto:servicedesk.fp.nordics@vattenfall.com)  
+46 8 739 7300

**Deutschland:**  
[servicedesk.fp.de@vattenfall.com](mailto:servicedesk.fp.de@vattenfall.com)  
+49 211 5615 0139

**Niederlande:**  
[servicedesk.fp.nl@vattenfall.com](mailto:servicedesk.fp.nl@vattenfall.com)  
+31 70 700 7372

Die Servicenummern sind in der Regel von Montag bis Freitag zwischen 8:00 Uhr und 17:00 Uhr erreichbar.

Der Auftraggeber ist jederzeit berechtigt, diesen Service wieder einzustellen, ohne dass dem Auftraggeber daraus Ansprüche erwachsen. Die Rechnungsabteilung/ServiceMitarbeiter ist/sind lediglich zu Auskünften berechtigt, nicht zur Anpassung oder verbindlichen Interpretation vertraglicher Regelungen. Die vertraglichen Regelungen gehen daher Äußerungen von Mitarbeitern der Rechnungsabteilung/ServiceMitarbeitern in jedem Falle vor.