Antrag zur Projektförderung

einzureichen bei: Vattenfall Umweltstiftung
Chausseestraße 23
10115 Berlin

PROJEKTNAME

BEANTRAGTE MITTEL

Angaben zum Antragsteller

Name und vollständige Postanschrift	
Telefonnummer	
E-Mail-Adresse	
Nachweis der Gemeinnützigkeit	*Bitte Freistellungsbescheid des zuständigen Finanzamtes als Kopie beifügen, ohne den Nachweis der Gemeinnützigkeit kann der Antrag nicht bearbeitet werden*

Projekt-Team

Leitung	
Mitarbeiter	
vorhandene Kompetenzen	

Projektbeschreibung

(Beschreiben Sie das Projekt bitte kurz und prägnant. Wenn Sie zusätzliche Texte oder Materialien beifügen möchten, beschränken Sie sich auf höchstens 3-4 Seiten. Bitte heften oder binden Sie das Material nicht, sondern verwenden Sie wenn möglich nur einfache Büroklammern.)

Zweck/Ziel	
Kurzbeschreibung des Inhaltes	
Projekt-Standort	
Zielgruppen	
Zeitbedarf	
Beginn	
Ende	
Öffentlichkeitsarbeit	*Welche öffentlichkeitswirksamen Maßnahmen sind zum Projektstart bzw. als Projektbegleitung geplant? Wie beabsichtigen Sie, die Stiftung in diese Maßnahmen einzubeziehen?* ***Bitte beschreiben Sie konkrete Aktionen und Instrumente, die Sie während der Projektarbeit nutzen wollen.*** *Diese sollen später auch im Abschlussbericht dargestellt werden.*

Finanzen

Beantragte Mittel	
Gesamtkosten des Projektes	
Anteil der Personalkosten an den Gesamtkosten des Projektes **in EURO**	*Verweis auf einen ggf. beigefügten Finanzierungsplan genügt nicht.*
Finanzierung des Restvolumens	*Hinweis auf andere Stiftungen, Sponsoren, Eigenmittel, öffentliche Gelder etc.*

Vattenfall Umweltstiftung

Allgemeine Vergabebedingungen

Zweck der Umweltstiftung ist die Förderung von Projekten des Naturschutzes, die Förderung von Bildungsprojekten, die sich eine Verbesserung des Umweltverständnisses vor allem bei Kindern und Jugendlichen zum Ziel gesetzt haben sowie die Erforschung und Entwicklung von Umweltschutztechnologien. Da die Mittel der Umweltstiftung begrenzt sind, ist es erforderlich, dass die Vergabe von Fördermitteln und deren Nutzung kontrolliert erfolgt. Aus diesem Grund werden die Fördermittel zu folgenden von jedem Zuwendungsempfänger einzuhaltenden Bedingungen vergeben:

Nach Vergabe hat der Zuwendungsempfänger folgendes zu beachten:

1. Entsprechend den Projektfortschritten gemäß Zeit- und Finanzplan, auf jeden Fall einmal pro Kalenderjahr sowie zum Abschluss des Projektes, hat der Zuwendungsempfänger einen Nachweis über die Verwendung der Fördermittel zu erbringen.

2. Einmal pro Kalenderjahr sowie zum Abschluss des Projektes hat der Zuwendungsempfänger der Umweltstiftung Bericht zu erstatten über den Fortgang des Projektes sowie dessen Abschluss.

3. Der Zuwendungsempfänger hat Vorstand und Geschäftsführung sowie dem Beirat der Stiftung jederzeit Zutritt zu den Örtlichkeiten zu gewähren, in denen das Projekt verwirklicht wird.
   Am Projekt ist das Engagement der Stiftung zu dokumentieren (hierzu kann das digitalisierte Logo abgefordert werden).

4. Sobald es für den Zuwendungsempfänger erkennbar wird, auf jeden Fall nach Abschluss des Projekts, hat er die ihm von der Umweltstiftung überlassenen Mittel zurückzuerstatten, soweit er sie nicht oder nicht mehr für das Projekt benötigt.

Zweck der Umweltstiftung ist es weiterhin, die Öffentlichkeit von den von ihr geförderten Projekten profitieren zu lassen. Der Zuwendungsempfänger ist daher gehalten, die Öffentlichkeit in geeigneter Weise über das Projekt zu informieren und gestattet der Umweltstiftung, dass diese ihrerseits über die von ihr geförderten Projekte berichten und deren Ergebnisse veröffentlichen kann.

....
Ort, Datum Stempel/Unterschrift